



Политика ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» в отношении обработки персональных данных Версия 3.0. / The Personal Data Processing Policy of the “METRO Cash & Carry” LLC Version 3.0.
Владелец/Owner: Юридический дивизион/Legal&Compliance Дата/Date: 01.10.2025

**ПОЛИТИКА ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»
в отношении обработки персональных данных**

Оглавление

I.	Общие положения.....	3
I.	General provisions	3
II.	Цели, категории ПД, категории субъектов ПД, правовые основания, способы и сроки обработки ПД.....	5
II.	Purposes, categories of personal data, categories of personal data subjects, legal grounds, methods and terms of personal data processing	5
III.	Принципы и порядок обработки персональных данных	6
III.	Principles and procedures for processing personal data	6
IV.	Права и обязанности субъекта персональных данных.....	8
IV.	Rights and obligations of the Data Subject	8
V.	Права и обязанности Оператора	10
V.	Rights and obligations of the Controller	10
VI.	Меры по обеспечению конфиденциальности и защите персональных данных.....	12
VI.	Measures to ensure confidentiality and protection of personal data.....	12
VII.	Актуализация (уточнение), блокирование, прекращение обработки, удаление и уничтожение персональных данных.....	13
VII.	Updating (clarification), blocking, termination of processing, deletion and destruction of personal data	13
VIII.	Заключительные положения	15
VIII.	Final Provisions.....	15

I. Общие положения	I. General provisions
<p>1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) является документом, определяющим политику ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (далее — Общество / Оператор) в отношении обработки Оператором персональных данных.</p> <p>Политика разработана в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Общим руководством по защите персональных данных группы компаний МЕТРО (верс. 3.0 от 01.03.2025) в целях обеспечения защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при обработке Оператором их персональных данных.</p>	<p>1.1. This Personal Data Processing Policy (hereinafter referred to as the Policy) is a document defining the policy of "METRO Cash & Carry" LLC incorporated under the laws of Russia (hereinafter referred to as the Company/Controller) regarding the Controller's processing of personal data.</p> <p>This Policy has been developed in strict compliance with Russian Federation law and the METRO General Data Protection Guideline (version 3.0 published March 01, 2025) to ensure the protection of the rights and freedoms of Personal Data Subjects when the Controller processes their personal data.</p>
<p>1.2. Политика определяет в отношении обработки ПД цели, принципы, категории обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД и их права, способы, условия и правила обработки, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПД, меры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.</p>	<p>1.2. The policy defines the purposes, principles, categories of processed personal data, categories of personal data subjects and their rights, methods, conditions, and rules for processing, processing and storage periods, the procedure for destroying personal data, measures aimed at preventing and detecting violations of Russian legislation, and the rights, obligations, and responsibilities of persons processing personal data.</p>
<p>1.3. Политика является локальным нормативным актом и распространяется на все структурные подразделения Оператора и обязательно для исполнения всеми работниками Общества, в том числе лицами, непосредственно осуществляющими обработку и защиту персональных данных у Оператора. Положение доводится до сведения всех работников под подпись, включается в перечень обязательных документов для ознакомления при приеме на работу.</p> <p>Кроме того, Политика подлежит обязательному исполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработчиками (в т.ч. сотрудниками Обработчиков и (или) контрагентами Обработчиков), осуществляющими обработку ПД на основании поручения Оператора; - контрагентами-физическими лицами, включая самозанятых, непосредственно оказывающими услуги (выполняющими работы) на основании договоров гражданско-правового характера с Оператором. 	<p>1.3. This Policy is a local regulatory document and applies to all of the Controller's structural divisions and is binding on all employees of the Company, including those directly involved in the processing and protection of personal data in the Company. This Policy is communicated to all employees and signed by them and is included in the list of mandatory documents for review upon hiring.</p> <p>Furthermore, this Policy is mandatory for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processors (including employees of Processors and/or their counterparties) processing personal data on the Controller's instructions; - individual counterparties, including self-employed individuals, directly providing services (performing work) under civil law contracts with the Controller.
<p>1.4. Основные понятия, используемые в Политике:</p>	<p>1.4. Terms and definitions used in the Policy:</p>
<p>1) персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);</p>	<p>1) personal data (PD) means any information relating to a directly or indirectly identified or identifiable natural person (Data subject);</p>
<p>2) субъект персональных данных (субъект ПД) — любое физическое лицо независимо от его правового статуса, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПД.</p>	<p>2) Data subject means any individual, regardless of his/her legal status, who is directly or indirectly identified or identifiable using personal data.</p>
<p>3) персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым</p>	<p>3) personal data allowed by the Data subject to be disseminated (hereinafter PDD – personal data allowed for dissemination) means personal data to which an unlimited number of persons have access to,</p>

	<p>предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;</p>	<p>and which is provided by the data subject by giving specific consent for the dissemination of such data, in accordance with the conditions in the Personal Data Law;</p>
4)	<p>Оператор - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.</p> <p>Для целей настоящей Политики Оператором является Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Кэш энд Керри" (ОГРН 1027700272148), если иное прямо не указано в Политике;</p>	<p>4) Controller means the person, alone or jointly with others, organizes and/or carries out the processing of personal data, as well as determines the purposes of processing personal data, the list of personal data to be processed, and the actions (operations) performed with personal data.</p> <p>For the purposes of this Policy, the Controller is "METRO Cash & Carry" Limited Liability Company (reg. number: 1027700272148), unless otherwise expressly stated in the Policy;</p>
5)	<p>Обработчик - любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению оператора. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия (бездействия) Обработчика. Обработчик несет ответственность перед Оператором.</p>	<p>5) Processor means any person who, under an agreement with the Controller, processes personal data on behalf of the Controller. The Controller is responsible to the personal data subject for the actions (inactions) of the Processor. The Processor is responsible to the Controller.</p>
6)	<p>обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;</p>	<p>6) Processing of personal data (processing) means any operation or set of operations performed with the use of automation tools or without the use of such tools with personal data, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), extraction, use, transfer (dissemination, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of personal data;</p>
7)	<p>автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;</p>	<p>7) automated processing of personal data means processing of personal data using automated means;</p>
8)	<p>неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;</p>	<p>8) non-automated processing of personal data means processing of personal data in which such operations with personal data as use, clarification, dissemination, destruction of personal data in relation to each of the data subjects are carried out with the direct participation of a person;</p>
9)	<p>распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;</p>	<p>9) dissemination of personal data means operations aimed at disclosing personal data to an unlimited number of persons;</p>
10)	<p>предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;</p>	<p>10) provision of personal data - actions aimed at disclosing personal data to a specific person or a specific group of persons;</p>

11) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);	11) blocking of personal data - temporary cessation of processing of personal data (except in cases where processing is necessary to clarify personal data);
12) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;	12) destruction of personal data - actions as a result of which it becomes impossible to restore the content of personal data in the personal data information system and (or) as a result of which the material carriers of personal data are destroyed;
13) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;	13) depersonalization of personal data - actions as a result of which the personal data can no longer be attributed to a specific data subject without the use of additional information;
14) информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;	14) personal data information system (PDIS) - a set of personal data contained in databases, the information technologies and technical means that ensure their processing;
15) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;	15) cross-border transfer of personal data - transfer of personal data to the territory of a foreign state to a government body of a foreign state, a foreign individual or a foreign legal entity;
16) Контрагент - третье лицо, с которым Общество осуществляет взаимодействие в процессе реализации обязательственных, договорных или преддоговорных отношений;	16) Counterparty - a third party with whom the Company interacts in the process of implementing obligatory, contractual or pre-contractual relations;
17) Закон о персональных данных (Закон о ПД) - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иной федеральный закон принятый взамен указанного в случае его отмены.	17) The Personal Data Law - Federal Law of July 27, 2006 No. 152-FZ "On Personal Data" or another federal law adopted to replace the specified one in the event of its cancellation.
II. Цели, категории ПД, категории субъектов ПД, правовые основания, способы и сроки обработки ПД.	II. Purposes, categories of personal data, categories of personal data subjects, legal grounds, methods and terms of personal data processing.
2.1. Общество является Оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных.	2.1. The Company is the Controller, independently or jointly with other party organizing and (or) carrying out the processing of personal data.
2.2. Обработка ПД в Обществе ограничивается достижением законных, конкретных, заранее определенных целей, при этом обеспечивается соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки. Цели обработки персональных данных определены в Приложении №1 к Политике, кроме того, для каждой из целей обработки определены: - категории субъектов ПД; - категории и перечень обрабатываемых ПД;	2.2. The Company's processing of personal data is limited to achieving legitimate, specific, predetermined purposes, while ensuring that the content and volume of processed personal data correspond to the stated processing purposes. The purposes of personal data processing are defined in Appendix No. 1 to the Policy. In addition, the following are defined for each processing purpose: - categories of data subjects - categories and list of personal data

<ul style="list-style-type: none"> - правовые основания обработки ПД; - способы обработки ПД; - перечень действий (операций) с ПД; - сроки обработки и хранения ПД. 	<ul style="list-style-type: none"> - legal grounds for processing personal data - methods of processing personal data - list of actions (operations) with personal data - processing and storage periods for personal data.
<p>2.3. Оператор осуществляет обработку ПД в следующих основных случаях (перечень оснований обработки ПД):</p> <p>2.3.1.) согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>2.3.2.) выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Оператора (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>2.3.3.) исполнение договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>2.3.4.) осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p> <p>Оператор вправе осуществлять обработку ПД и в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.</p>	<p>2.3. The Controller processes personal data in the following main cases (list of grounds for processing personal data):</p> <p>2.3.1.) consent (Clause 1, Part 1, Article 6 of the Personal Data Law);</p> <p>2.3.2.) performance of the functions, powers, and duties imposed on the Controller by law (Clause 2, Part 1, Article 6 of the Personal Data Law);</p> <p>2.3.3.) performance of an agreement (Clause 5, Part 1, Article 6 of the Personal Data Law);</p> <p>2.3.4.) exercise of the rights and legitimate interests of the Controller or third parties (Clause 2, Part 1, Article 6 of the Personal Data Law).</p> <p>The Controller has the right to process personal data in other cases expressly provided for by law.</p>
III. Принципы и порядок обработки персональных данных	III. Principles and procedures for processing personal data
3.1. При обработке ПД Оператор и все лица, непосредственно осуществляющие обработку и защиту персональных данных, должны неукоснительно соблюдать принципы обработки, установленные Законом о персональных данных:	3.1. When processing personal data, the Controller and all persons directly involved in the processing and protection of personal data must strictly adhere to the processing principles established by the Personal Data Law:
3.1.1. ПД должны обрабатываться на законной и справедливой основе;	3.1.1. Personal data must be processed lawfully and fairly;
3.1.2. обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых ПД. Обрабатывать можно только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;	3.1.2. Processing must be limited to achieving specific, predetermined, and legitimate purposes, which must be consistent with the content and scope of the processed personal data. Only personal data that meets the processing purposes may be processed;
3.1.3. при обработке должны обеспечиваться точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечиваться принятие таких мер;	3.1.3. When processing personal data, its accuracy, sufficiency, and, where necessary, relevance in relation to the purposes of processing must be ensured. Necessary measures must be taken to delete or clarify incomplete or inaccurate data, or such measures must be ensured;
3.1.4. хранить ПД нужно в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД. Обрабатываемые ПД нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.	3.1.4. Personal data must be stored in a form that allows identification of the data subject for no longer than required for the purposes of processing the personal data, or no longer than the storage period established by federal law or an agreement to which the data subject is a party, beneficiary or guarantor. Processed personal data must be destroyed or anonymized once the processing purposes are achieved or if the need to achieve these purposes is no longer necessary, unless otherwise provided by federal law.

<p>3.1.5. Не допускается (запрещено):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка ПД, несовместимая с целями их сбора; - объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; - обрабатывать избыточные ПД по отношению к заявленным целям их обработки. 	<p>3.1.5. The following is prohibited:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processing of personal data incompatible with the purposes for which it was collected - merging databases containing personal data processed for purposes incompatible with each other - processing of personal data that is excessive in relation to the stated purposes for which it was processed.
<p>3.2. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка ПД) и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка ПД).</p> <p>Оператор может осуществлять следующие действия с ПД: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p>Конкретные способы обработки ПД и перечень действий (операций) с ПД определяются в Приложении №1 к Политике.</p>	<p>3.2. Personal data is processed using automated means (automated processing of personal data) and without the use of automated means (non-automated processing of personal data).</p> <p>The Controller may perform the following actions with personal data: collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), (7) extraction, use, transfer (dissemination, provision, access), including cross-border transfer, depersonalization, blocking, deletion, and destruction of personal data.</p> <p>Specific methods of processing personal data and the list of actions (operations) with personal data are defined in Appendix No. 1 to the Policy.</p>
<p>3.3. При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.</p>	<p>3.3. When collecting personal data (including through the Internet) the recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), and extraction of personal data of citizens of the Russian Federation using databases located outside the territory of the Russian Federation are not permitted, except in cases expressly provided for by law.</p>
<p>3.4. Оператор вправе осуществлять передачу ПД третьим лицам с согласия Субъекта ПД, за исключением случаев, установленных законодательством, когда такое согласие не требуется.</p> <p>Перечень таких третьих лиц может определяться в:</p> <p>3.4.1.) согласии;</p> <p>3.4.2.) специально размещаемом(-ых) перечне(-ях), опубликовываемом(-ых) на сайте(-ах) Оператора;</p> <p>3.4.3.) соответствии с принадлежностью к следующим категориям лиц, когда такая передача необходима для целей указанных в Приложении №1 к Политике или предусмотрена законодательством: уполномоченные государственные органы, аффилированные компании (компании МЕТРО Групп), банки, страховые компании, операторы связи, ИТ-компании, колл-центры, рекламные (маркетинговые) агентства, исследовательские центры, архивные организации, производители, дистрибутеры, поставщики и продавцы товаров, логистические компании, консалтинговые фирмы, аудиторы, а также иные контрагенты Общества.</p>	<p>3.4. The Controller reserves the right to transfer personal data to third parties with the consent of the data subject, except in cases established by law, when such consent is not required.</p> <p>The list of such third parties may be determined in:</p> <p>3.4.1.) consent;</p> <p>3.4.2.) specially posted list(s) published on the Controller's website(s);</p> <p>3.4.3.) in accordance with their relevance to the following categories, when such transfer is necessary for the purposes specified in Appendix No. 1 to the Policy or required by law: authorized government agencies, affiliated companies (METRO Group companies), banks, insurance companies, telecom operators, IT companies, call centers, advertising (marketing) agencies, research centers, archival organizations, manufacturers, distributors, suppliers and sellers of goods, logistics companies, consulting firms, auditors, as well as other counterparties of the Company.</p>
<p>3.5. Трансграничная передача ПД может осуществляться исключительно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>3.5. Cross-border transfer of personal data may be carried out exclusively in accordance with the procedure provided for by the legislation of the Russian Federation.</p>

<p>До передачи ПД Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу в соответствии со ст. 12 Закона о персональных данных.</p>	<p>Before transferring personal data, the Controller is obliged to notify the authorized body for the protection of the rights of personal data subjects of its intention to carry out a cross-border transfer in accordance with Article 12 of the Personal Data Law.</p>
<p>3.6. Оператор осуществляет распространение ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, то есть производит действия, направленные на их раскрытие неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий такого Субъекта на обработку его ПД.</p>	<p>3.6. The Controller disseminates personal data authorized for distribution by the data subject, i.e., performs actions aimed at disclosing it to an unspecified group of persons, in compliance with the prohibitions and conditions established by Article 10.1 of the Personal Data Law. Consent to the processing of PDD by the data subject is issued separately from other consents for the processing of their personal data.</p>
<p>3.7. На официальном сайте МЕТРО Россия (https://www.metro-cc.ru/), а также на иных сайтах и мобильных приложениях владельцем, которых является Общество, могут использоваться cookie-файлы, веб-маяки (пиксели) и аналогичные технологии, чтобы получать статистику для целей обеспечения функционирования Сайта (Приложения), хранения настроек пользователей, обеспечения безопасности Сайта (Приложения), улучшения продуктов, услуг и сервисов, формирование персонализированных предложений продуктов, услуг и сервисов, проведение аналитических, статистических, маркетинговых исследований, проведение рекламных и маркетинговых активностей и акций. Продолжая пользоваться Сайтом (Приложением) без изменения настроек, пользователи дают согласие на использование cookie-файлов, веб-маяков (пикселей) и аналогичных технологий. Более подробно ознакомиться с условиями и порядком обработки cookie-файлов можно по ссылке: https://www.metro-cc.ru/cookies.</p>	<p>3.7. The official METRO Russia website (https://www.metro-cc.ru/), as well as other websites and mobile applications owned by the Company, may use cookies, web beacons (pixels), and similar technologies to obtain statistics for the purposes of ensuring the functioning of the Website (Application), storing user preferences, ensuring the security of the Website (Application), improving products and services, creating personalized offers of products, services, and services, conducting analytical, statistical, and marketing research, and conducting advertising and marketing activities and promotions. By continuing to use the Website (Application) without changing your settings, users consent to the use of cookies, web beacons (pixels), and similar technologies. For more information about the terms and conditions for processing cookies, please visit: https://www.metro-cc.ru/cookies.</p>
<p>IV. Права и обязанности субъекта персональных данных</p>	<p>IV. Rights and obligations of the Data Subject</p>
<p>Права субъектов ПД</p>	<p>Rights of the Data Subject</p>
<p>4.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ в сфере ПД.</p> <p>Указанные сведения должны быть предоставлены Субъекту ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим Субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.</p>	<p>4.1. Data subject has the right to receive information regarding the processing of their personal data in the manner and within the timeframes established by Russian legislation on personal data.</p> <p>This information must be provided to the data subject by the Controller in an accessible form and must not contain personal data related to other data subjects, except in cases where there are legal grounds for disclosing such personal data.</p>
<p>Право Субъекта ПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных.</p>	<p>Data subject's right to access their personal data may be limited in accordance with federal laws, including in cases specified in Part 8 of Article 14 of the Personal Data Law.</p>
<p>4.2. Для реализации своего права, предусмотренного пунктом 2.1. Субъект ПД или его представитель должны обратиться к Оператору, по реквизитам,</p>	<p>4.2. To exercise the right provided for in paragraph 2.1, the Data subject or their representative must contact the</p>

<p>указанным в пункте 8.4. Политики с письменным заявлением, которое должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором; - подпись субъекта ПД или его представителя. 	<p>Controller using the details specified in paragraph 8.4 of the Policy with a written application containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the number of the primary identity document of the Data subject or their representative; - the date of issue of the primary identity document and the issuing authority; - information confirming the Data subject's relationship with the Controller (contract number, contract date, code word, and/or other information) or information otherwise confirming the processing of personal data by the Controller; - the signature of the Data subject or their representative.
<p>4.3. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.</p>	<p>4.3. The Data subject has the right to demand from the Controller clarification, blocking or destruction of his personal data if they are incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or are not necessary for the stated purpose of processing.</p>
<p>4.4. Субъект ПД вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных и требовать прекращения их обработки, если у Оператора не имеются иных оснований для обработки ПД, кроме согласия.</p> <p>Отозвать такое согласие субъект ПД вправе следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем направления Оператору письменного заявления по реквизитам, указанным в разделе 8.4. Политики; - в форме аналогичной, с помощью которой согласие субъекта ПД было получено Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при условии, если у Оператора имеется такая техническая возможность (функциональность программного обеспечения). Обеспечение такой технической возможности Оператором не гарантируется, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством. 	<p>4.4. Data subject has the right to revoke their consent to the processing of personal data and request that the Controller cease processing it if the Controller has no other grounds for processing the personal data other than consent.</p> <p>Data subject may revoke such consent in the following ways:</p> <ul style="list-style-type: none"> - by sending a written request to the Controller using the details specified in paragraph 8.4 of the Policy; - in a form similar to the one in which the Controller obtained the personal data subject's consent using information and telecommunications networks, provided that the Controller has such technical capability (software functionality). <p>The Controller does not guarantee the provision of such technical capability, unless otherwise expressly provided by applicable law.</p>
<p>4.5. Субъект ПД также вправе реализовывать все иные права, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>4.5. Data subject also has the right to exercise all other rights provided for by the Personal Data Law and other regulatory legal acts.</p>
<p>4.6. Если Субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе принимать любые разрешенные законодательством меры по защите своих прав, включая обжалование.</p>	<p>4.6. If the Data Subject believes that the Controller is processing his/her Personal data in violation of the requirements of the Personal Data Law or otherwise violates his/her rights and freedoms, then he/she has the right to take any measures permitted by law to protect his/her rights, including filing an appeal.</p>
<p>Обязанности субъекта ПД</p> <p>4.7. Субъекты ПД обязаны сообщать Оператору достоверные, актуальные и точные данные о себе. В отношениях с Оператором Субъекты ПД не вправе реализовывать свои права с использованием ложных, вымышленных данных, которые могут привести к неправомерной обработке ПД (например, предоставление Оператору согласия на обработку ПД от имени другого лица без надлежащего оформления полномочий на такие действия или от вымышленного лица).</p>	<p>Obligations of the Data Subject</p> <p>4.7. Data subjects are required to provide the Controller with accurate, current, and precise information about themselves. In their relations with the Controller, Data subjects are not entitled to exercise their rights using false or fictitious information that could lead to unlawful processing of their personal data (e.g., providing the Controller with consent to process personal data on behalf of another person without proper authorization for such actions or on behalf of a fictitious person).</p>

<p>В случае выявления неправомерной обработки ПД, в том числе персональных данных, которые не принадлежат субъекту ПД, выдавшему согласие на их обработку, такие данные подлежат уничтожению в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.</p>	<p>If unlawful processing of personal data is detected, including personal data that does not belong to the Data subject who has consented to its processing, such data is subject to destruction in accordance with the requirements of the Personal Data Law.</p>
<p>Оператор не отвечает за какие-либо негативные последствия для субъекта ПД, наступившие вследствие прекращения такой неправомерной обработки, допущенной по вине субъекта ПД.</p>	<p>The Controller is not liable for any negative consequences for the data subject resulting from the termination of such unlawful processing caused by the data subject's fault.</p>
<p>4.8. Субъект ПД в целях уточнения и актуализации своих ПД обязан своевременно представлять Оператору информацию об изменении своих ПД.</p>	<p>4.8. In order to clarify and update their personal data, the subject of personal data is obliged to promptly provide the Controller with information about changes to their personal data.</p>
<p>4.9. Субъекты ПД обязаны выполнять обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>4.9. Data subjects are obliged to fulfill the obligations stipulated by the Personal Data Law and other regulatory legal acts.</p>
<p>V. Права и обязанности Оператора</p>	<p>V. Rights and obligations of the Controller</p>
<p>Права Оператора</p>	<p>Rights of the Controller</p>
<p>5.1. Оператор вправе самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено этим законом или другими федеральными законами.</p>	<p>5.1. The Controller has the right to independently determine the composition and list of measures necessary and sufficient to ensure the fulfillment of obligations stipulated by the Personal Data Law and regulatory legal acts adopted in accordance with it, unless otherwise provided by this law or other federal laws.</p>
<p>5.2. Оператор вправе в порядке, установленном ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора (далее – Обработчик), не обязано получать согласие Субъекта ПД на такую обработку.</p>	<p>5.2. The Controller has the right, in accordance with the procedure established by Part 3 of Article 6 of the Personal Data Law, to assign the processing of personal data to another person with the consent of the Data Subject, unless otherwise provided by federal law. The person processing personal data on behalf of the Controller (hereinafter referred to as the "Processor") is not required to obtain the consent of the Data subject for such processing.</p>
<p>5.3. Оператор вправе в случае отзыва Субъектом ПД согласия на обработку персональных данных продолжить такую обработку без согласия Субъекта ПД при наличии оснований, указанных в п.п. 2, 3, 3.1, 5, 6, 7, 9, 11 ч. 1 ст. 6, п.п. 2.3, 3, 6, 8 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных, а также иных оснований прямо, предусмотренных законодательством РФ.</p>	<p>5.3. In the event of the data subject's withdrawal of consent to the processing of personal data, the Controller has the right to continue such processing without the data subject's consent if there are grounds specified in paragraphs 2, 3, 3.1, 5, 6, 7, 9, 11 of Part 1 of Article 6, paragraphs 2.3, 3, 6, 8 of Part 2 of Article 10 of the Personal Data Law, as well as other grounds expressly provided for by the legislation of the Russian Federation.</p>
<p>5.4. При выявлении нарушения или обоснованных подозрениях в нарушении, предусмотренном п. 2.7. Политики Оператор вправе по имеющимся контактным данным субъекта ПД запросить у него документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки достоверности, актуальности и точности ПД.</p>	<p>5.4. If a violation is detected or there is reasonable suspicion of a violation as provided for in paragraph 2.7 of the Policy, the Controller has the right, using the available contact information of the Data subject, to request from him/her documents and/or information necessary to verify the authenticity, relevance and accuracy of the personal data.</p>
<p>5.5. Оператор также вправе реализовывать все иные права, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>5.5. The Controller also has the right to exercise all other rights provided for by the Personal Data Law and other regulatory legal acts.</p>
<p>Обязанности Оператора</p>	<p>Obligations of the Controller</p>

5.6. Оператор обязан обеспечивать конфиденциальность ПД, то есть не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.	5.6. The Controller is obliged to ensure the confidentiality of personal data, i.e., not to disclose it to third parties or distribute it without the consent of the personal data subject, unless otherwise provided by federal law.
5.7. Оператор обязан предоставить Субъекту ПД по запросу информацию, касающуюся обработки его ПД в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ в сфере ПД.	5.7. The Controller is obliged to provide the Data subject, upon request, with information regarding the processing of his/her Personal Data in the manner and within the timeframes established by the legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data.
5.8. Оператор обязан разъяснить Субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на их обработку являются обязательными;	5.8. The Controller is obliged to explain to the Data subject the legal consequences of refusing to provide his/her personal data and (or) to give consent to their processing, if, in accordance with federal law, the provision of personal data and (or) the Controller's receipt of consent to their processing are mandatory;
5.9. Оператор обязан до начала обработки ПД, полученных не от Субъекта ПД, предоставить последнему следующую информацию: - наименование и адрес Оператора; - цель обработки ПД и ее правовое основание; - перечень ПД; - предполагаемые пользователи ПД; - установленные Законом о персональных данных права Субъекта ПД; - источник получения персональных данных. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПД указанные сведения в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных	5.9. Before processing personal data received from someone other than the Data subject, the Controller is obligated to provide the latter with the following information: - the name and address of the Controller; - the purpose of processing the personal data and its legal basis; - the list of personal data; - the intended users of the personal data; - the rights of the Data subject established by the Personal Data Law; - the source of the personal data. The Controller is exempt from the obligation to provide the Data Subject with this information in cases stipulated by Part 4 of Article 18 of the Personal Data Law.
5.10. При сборе ПД Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан России с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, кроме случаев прямо предусмотренных действующим законодательством.	5.10. When collecting personal data, the Controller is obliged to ensure the recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), and extraction of personal data of Russian citizens using databases located on the territory of the Russian Federation, except in cases expressly provided for by current legislation.
5.11. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.	5.11. The Controller is obliged to take measures necessary and sufficient to ensure the fulfillment of obligations stipulated by the Personal Data Law and regulatory legal acts adopted in accordance with it.
5.12. Оператор обязан обеспечить ознакомление своих работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите ПД, Политикой и иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.	5.12. The Controller is obliged to ensure that its employees directly involved in the processing of personal data are familiar with the provisions of the legislation on personal data, including the requirements for the protection of personal data, the Policy and other local acts on the processing of personal data and (or) training of such employees.
5.13. Оператор обязан также выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.	5.13. The Controller is also obliged to fulfill other obligations stipulated by the Law on Personal Data and other regulatory legal acts.

VI. Меры по обеспечению конфиденциальности и защите персональных данных	VI. Measures to ensure confidentiality and protection of personal data
6.1. Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.	6.1. The Company ensures the confidentiality of processed personal data and its protection from unauthorized or accidental access, destruction, modification, blocking, copying, provision, dissemination, as well as from other illegal actions.
6.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.	6.2. The Controller shall take the necessary legal, organizational and technical measures or ensure their adoption in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation and local regulations of the Company.
6.3. Обеспечение защиты персональных данных достигается в Обществе, в частности, за счет принятия следующих мер: <ul style="list-style-type: none"> - назначения ответственного за организацию обработки ПД; - издание настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, к которому предоставлен неограниченный доступ (размещена на сайте Оператора); - ограничение круга лиц, допущенных к обработке ПД; - ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и обучение указанных работников; - осуществление внутреннего контроля/аудита соответствия обработки ПД нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам оператора; - проводится оценка потенциального вреда субъектам ПД, соотношения вреда и принимаемых Оператором мер; - определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн; - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных; - проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПДн; - ведение учета машинных носителей ПД; - обеспечение обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них; - обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; 	6.3. The Company ensures the protection of personal data, in particular, through the following measures: <ul style="list-style-type: none"> - appointing a person responsible for organizing the processing of personal data; - issuing this Policy on the processing of personal data, to which unrestricted access is provided (posted on the Controller's website); - limiting the circle of persons authorized to process personal data; - familiarizing the Controller's employees directly involved in the processing of personal data with the provisions of Russian legislation on personal data, including personal data protection requirements, documents defining the Controller's policy on personal data processing, and local regulations on personal data processing, and training these employees; - implementing internal control/audit of compliance of personal data processing with regulatory legal acts, personal data protection requirements, the Controller's policy on personal data processing, and local regulations of the Controller; - assessing the potential harm to data subjects, and the balance between the harm and the measures taken by the Controller; - identifying the threat to the security of personal data when processed in the Personal Data Information System; - Implementation of organizational and technical measures to ensure the security of personal data during their processing in the Personal Data Information System (PDIS), necessary to meet personal data protection requirements, the implementation of which ensures the levels of personal data security established by the Government of the Russian Federation; - Assessing the effectiveness of measures taken to ensure personal data security prior to the commissioning of the Personal Data Information System (PDIS); - Maintaining records of personal data on machine-readable media; - Ensuring the detection of unauthorized access to personal data and taking measures, including to detect, prevent, and mitigate the consequences of computer attacks on the Personal Data Information System (PDIS) and to respond to computer incidents therein; - Ensuring the recovery of personal data modified or destroyed due to unauthorized access;

<ul style="list-style-type: none"> - установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе; - осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establishing rules for access to personal data processed in the Personal Data Information System (PDIS), as well as ensuring the registration and accounting of actions performed with personal data in the information system; - Monitoring the measures taken to ensure the security of personal data and the level of security of information systems.
<p>6.4. При обработке ПД в ИСПДн Оператор соблюдает требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".</p>	<p>6.4. When processing personal data in the Personal Data Information System, the Controller complies with the requirements established by the Decree of the Government of the Russian Federation of 01.11.2012 No. 1119 "On approval of requirements for the protection of personal data when processing them in personal data information systems" and the Order of the FSTEC of Russia of 18.02.2013 No. 21 "On approval of the Composition and content of organizational and technical measures to ensure the security of personal data when processing them in personal data information systems".</p>
<p>6.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Оператор соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687.</p>	<p>6.5. When processing personal data without the use of automation tools, the Controller complies with the requirements established by the Regulation on the specifics of processing personal data carried out without the use of automation tools, approved by Russian Federation Government Resolution No. 687 dated. 15.09.2008.</p>
<p>VII. Актуализация (уточнение), блокирование, прекращение обработки, удаление и уничтожение персональных данных.</p>	<p>VII. Updating (clarification), blocking, termination of processing, deletion and destruction of personal data</p>
<p>Актуализация</p> <p>7.1. В случае подтверждения факта неточности (неполные, неточные, неактуальные) ПД Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется Обработчиком) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.</p>	<p>Updating</p> <p>7.1. In the event of confirmation of the fact of inaccuracy (incomplete, imprecise, outdated) of personal data, the Controller, on the basis of information provided by the Data subject or his/her representative or the authorized body for the protection of the rights of data subjects, or other necessary documents, is obliged to clarify the personal data or ensure their clarification (if the processing of personal data is carried out by the Processor) within 7 (seven) business days from the date of submission of such information and remove the blocking of personal data.</p>
<p>Блокирование</p> <p>7.2. Оператор должен осуществить блокирование ПД или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется Обработчиком) в следующих случаях и в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если выявлена неправомерная обработка ПД при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по запросу Субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки; - если выявлены неточные ПД при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не 	<p>Blocking</p> <p>7.2. The Controller shall block personal data or ensure its blocking (if personal data is processed by the Processor) in the following cases and within the following timeframes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - if unlawful processing of personal data is detected upon request of the Data subject or their representative, or at the request of the Data subject or their representative, or of the authorized body for the protection of the rights of data subjects — from the moment of such request or receipt of such request for the verification period; - if inaccurate personal data is detected upon request of the Data subject or their representative, or at their request, or at the request of the authorized body for the protection of the rights of Data subjects — from the moment of such request or receipt of such request for the verification period, provided that blocking the personal

<p>нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - если отсутствует возможность уничтожения ПД в течение срока, указанного в ч. 3 - ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных, — до момента уничтожения. 	<p>data does not violate the rights and legitimate interests of the Data subject or third parties;</p> <ul style="list-style-type: none"> - if it is impossible to destroy the personal data within the timeframe specified in Parts 3–5.1 of Article 21 of the Personal Data Law — until such destruction.
<p>Прекращение обработки</p> <p>7.3. Оператор должен также прекратить обработку ПД или обеспечить прекращение такой обработки Обработчиком, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если выявлена неправомерная обработка ПД, осуществляемая Оператором или Обработчиком, — в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления; - если достигнуты цели обработки персональных данных; - если Субъект ПД отозвал согласие на обработку его персональных данных; - если Субъект ПД обратился к Оператору с требованием о прекращении обработки — в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит Субъекту ПД мотивированное уведомление с указанием причин продления срока. 	<p>Termination of processing</p> <p>7.3. The Controller must also cease processing personal data or ensure that the Processor ceases such processing in the following cases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - if unlawful processing of personal data by the Controller or Processor is detected, within no more than 3 (three) business days from the date of such detection; - if the purposes of personal data processing have been achieved; - if the Data subject has revoked consent to the processing of their personal data; - if the Data subject has requested the Controller to cease processing, within no more than 10 (ten) business days from the date of receipt of the relevant request. This period may be extended, but by no more than five business days, if the Controller sends the Data subject a reasoned notice stating the reasons for the extension.
<p>Удаление (уничтожение) ПД</p> <p>7.4. Оператор должен уничтожить ПД, в частности, в следующих случаях и в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если достигнуты цели обработки ПД либо утрачена необходимость их достижения — в срок не более 30 (тридцати) дней с даты достижения таких целей, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами; - если Субъект ПД или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие ПД получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений; - если выявлена неправомерная обработка ПД при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, — в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки; - если Субъект ПД отозвал согласие на обработку его ПД при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, — в срок не более 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПД, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без 	<p>Removal (destruction) of personal data</p> <p>7.4. The Controller shall destroy personal data, in particular, in the following cases and within the following timeframes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - if the purposes of personal data processing have been achieved or the need to achieve them has ceased to be necessary — within no more than 30 (thirty) days from the date of achieving such purposes, unless otherwise provided by an agreement to which the Data subject is a party, beneficiary, or guarantor, or by another agreement between the Controller and the Data subject, or if the Controller is not entitled to process personal data without the consent of the Data subject on the grounds stipulated by federal laws; - if the Data subject or their representative has provided information confirming that such personal data was obtained illegally or is not necessary for the stated purpose of processing — within no more than 7 (seven) business days from the date of submission of such information; - if unlawful processing of personal data is detected, provided that its lawfulness cannot be ensured — within no more than 10 (ten) business days from the date of detection of the unlawful processing; - if the Data subject has revoked consent to the processing of their personal data, provided that the storage of such data is no longer required for the purposes of their processing, within a period of no more than 30 (thirty) days from the date of receipt of the revocation. This is possible provided that otherwise is not provided by an agreement to which the Data subject is a party, beneficiary, or guarantor, or another agreement between the Controller and the Data subject, or in the event that the Controller is not entitled to process

согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами.	Personal Data without the consent of the Data Subject on the grounds stipulated by federal laws.
7.5. При обработке ПД без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение ПД, является Акт об уничтожении ПД. При обработке ПД с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются Акт об уничтожении ПД и Выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн (далее - Выгрузка из журнала). При обработке ПД одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение ПД, являются Акт об уничтожении ПД и Выгрузка из журнала. Акт об уничтожении ПД и Выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПД.	7.5. When processing personal data without the use of automation, the document confirming the destruction of personal data is the Personal Data Destruction Certificate. When processing personal data with automation, the documents confirming the destruction of personal data are the Personal Data Destruction Certificate and the Event Log Extraction from the Personal Data Information System (hereinafter, the Log Extraction). When processing personal data simultaneously with and without automation, the documents confirming the destruction of personal data are the Personal Data Destruction Certificate and the Log Extraction. The Personal Data Destruction Certificate and the Log Extraction are subject to storage for three years from the date of destruction.
VIII. Заключительные положения	VIII. Final Provisions
8.1. Политика вступает в силу с "01" октября 2025 г. и применяется к отношениям, возникшим после введения ее в действие.	8.1. The Policy comes into effect on October 1, 2025 and applies to relationships that arise after its entry into force.
8.2. Настоящая Политика размещается для неограниченного доступа на официальном сайте Оператора на странице: https://www.metro-cc.ru/konfidentialnost .	8.2. This Policy is posted for unrestricted access on the Controller's official website at: https://www.metro-cc.ru/konfidentialnost .
8.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.	8.3. The Controller has the right to make changes to this Policy.
8.4. Адрес для направления обращений: 125445, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 71Г. Контактный адрес электронной почты: data.protection@metro-cc.ru	8.4. Address for inquiries: 125445, Moscow, Leningradskoe Shosse, Building 71Г. Contact email: data.protection@metro-cc.ru
8.5. Приложения: - Приложение №1 – Перечень целей, категории субъектов ПД, категории и видов ПД, правовых оснований, способов, операций и сроков обработки ПД. - Приложение №2 - Общее руководство по защите персональных данных группы компаний МЕТРО (верс. 3.0 от 01.03.2025) с Приложением 2 к нему.	8.5. Appendices: - Appendix No. 1 – List of purposes, categories of personal data subjects, categories and types of personal data, legal grounds, methods, operations, and processing timeframes. - Appendix No. 2 – METRO General Data Protection Guideline (version 3.0 dated March 1, 2025) with Appendix 2 thereto.

Приложение №1
к Политике ООО «МЕТРО Кэш энд Карри»
в отношении обработки персональных данных (версия 3.0.)

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
1.	<p>Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере организации, обеспечения, регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>В частности, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; обеспечение личной безопасности работников; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества; организация проведения обязательных 	<ul style="list-style-type: none"> Работники Бывшие работники 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; табельный номер; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о документе, удостоверяющем личность за пределами Российской Федерации; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание; 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД); обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> с использованием средств автоматизации без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	<p>Срок обработки и хранения персональных данных составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; - 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; - 6 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов; - 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	<p>медицинских осмотров и профилактических прививок;</p> <ul style="list-style-type: none"> расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений; расчет и перечисление налогов и отчислений; ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета. 		<ul style="list-style-type: none"> идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в свидетельстве о рождении; в свидетельстве о браке; в свидетельстве о смерти); сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (в том числе бывших); сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, сведения о наличии специальных 	<p>которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных</p>			<p>отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, Работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно);</p> <p>- в течение всего срока работы Работника в Обществе и не более 5 лет с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о владении иностранными языками, степень владения; • сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных кадровых документах; • сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения); • сведения об отпусках; 	<p>(пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД). 			

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • сведения о квалификационной категории (разряд/класс (квалификация)); • уровень компетенций (освоенные профессии, допуски, сроки их действия, реквизиты подтверждающих документов); • сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; • сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; • сведения о воинском учете и реквизиты документа о воинской обязанности; • сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; • сведения о транспортном средстве (если применимо, марка/модель автомобиля, государственный регистрационный 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>знак ТС, иная информация, содержащиеся в ПТС, СТС, документах о правонарушениях с использованием транспортного средства и (или) о дорожно-транспортных происшествиях, геолокация ТС,);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения относящиеся к пребыванию работника в служебной командировке / служебной поездке (в том числе, описание, цель, дата (период) командировки / поездки, вид транспорта, сведения о проездных документах, наименование места размещения (гостиницы), командировочные расходы) • финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе сведения о заработной плате и других выплатах, 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>реквизиты банковского счета (карты);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о налоговых и иных обязательных отчислениях; • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании; • сведения о социальных льготах; • уровень должности; • грейд; • сведения о работе из дома; • данные биллинга оператора мобильной связи по Работнику; • фотоизображение; • видеоизображение. <p>Специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о прохождении обязательных медицинских осмотров, освидетельствований, обязательной вакцинации; • сведения о возможности выполнения 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			трудовых функций (инвалидность, временная нетрудоспособность, беременность, соответствие параметров здоровья допустимым при решении вопроса о допуске к работе).				
2.	Информационно-технологическое обеспечение деятельности. В частности, но не ограничиваясь: • предоставление доступа к информационным системам (ИС); • обеспечение информационной безопасности мониторинга; • обеспечение технической поддержки ИС.	• Работники • Практиканты (стажеры) • Контрагенты • Работники (представители) контрагентов	Иные: • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты; • учетная запись пользователя в информационных системах; • идентификационные, аутентификационные или авторизационные данные пользователя; • Сведения о пользовательском устройстве и программных средствах (в том числе IMEI, IP-адрес, тип операционной системы, тип и версия браузера и т.п.); • место работы;	• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) • обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД); • обработка персональных данных необходима для	Смешанный способ обработки: • с использованием средств автоматизации • без использования средств автоматизации	• сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	В отношении: • Работников: в течение всего срока работы Работника в Обществе; • Практикантов (стажеров): в течение периода прохождения практики; • Контрагентов / работников (представителей) Контрагентов: в течение срока действия договора (соглашения); • в отношении всех групп: в течение 3 лет после истечения вышеуказанных сроков, если иной срок не определен условиями

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • должность; • подразделение; • табельный номер; • иные персональные данные, содержащиеся в информационных системах, которые могут обрабатываться в рамках информационно-технологического обеспечения деятельности Общества. 	<p>осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>			договора / согласия / условиями предоставления конкретного сервиса (информационной системы).
3.	<p>Организация внутрикорпоративного взаимодействия персонала, в том числе в рамках группы компаний МЕТРО. В частности, но не ограничиваясь,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работники • Практиканты (стажеры) • Контрагенты • Работники (представители) контрагентов 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения (число и месяц); • номер телефона; • адрес электронной почты; • должность; 	<p>Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД)</p> <p>• обработка персональных данных необходима для</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение 	<p>В отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работников: в течение всего срока работы Работника в Обществе; • Практикантов (стажеров): в течение периода

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	<p>обеспечение функционирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутрикорпоративных справочников контактов; • порталов; • информационных стендов, табличек и иных мест размещения контактных данных. 		<ul style="list-style-type: none"> • подразделение; • адрес расположения рабочего места; • фотоизображение. 	<p>достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и</p>	средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>прохождения практики (стажировки);</p> <p>• Контрагентов / работников (представителей) Контрагентов: в течение срока действия договора (соглашения).</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
				микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).			
4.	<p>Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов по вопросам взаимодействия с родственниками работников.</p> <p>В частности, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформление отпусков работникам; информирование о тяжелых несчастных случаях или несчастных случаях со смертельным исходом. 	<ul style="list-style-type: none"> Родственники работников 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в свидетельстве о рождении; в свидетельстве о браке; в свидетельстве смерти). 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД). 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> с использованием средств автоматизации без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	<p>Срок обработки и хранения персональных данных составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; - 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; - 6 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления и

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
							уплаты страховых взносов; - 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, Работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно); - в течение всего срока работы Работника в Обществе и не более 5 лет с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.
5.	Предоставление работнику и (или) родственникам работника дополнительных	<ul style="list-style-type: none"> • Работники • Бывшие работники • Родственники работников 	Иные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • возраст; 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	Смешанный способ обработки: <ul style="list-style-type: none"> • с использование 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение 	Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	<p>гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий (если таковые осуществляются в Обществе). В частности, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добровольного медицинского страхования; • страхования от несчастных случаев и заболеваний; • организация оказания медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования; • субсидирование питания; • оплата услуг мобильной связи; • скидки на товары Общества; • иное. 		<ul style="list-style-type: none"> • место рождения; • пол; • гражданство • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес фактического проживания; • табельный номер; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в свидетельстве о рождении; в свидетельстве о браке; в свидетельстве о смерти); • степень родства; • сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о 	<p>(пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД)</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД); • обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект 	<ul style="list-style-type: none"> м средств автоматизации • без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>- 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;</p> <p>- 6 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов;</p> <p>- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе сведения о заработной плате и других выплатах, реквизиты банковского счета (карты); • сведения, содержащиеся в документах-основаниях предоставления льготы, компенсации; • сведения, содержащиеся в документах добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев и заболеваний (в том числе, номер полиса); • номер карты питания; 	<p>персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, 			<p>органов Общества, Работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение всего срока работы Работника в Обществе и не более 5 лет с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> номер карты сотрудника (для предоставления скидок). <p>Специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о состоянии здоровья (включая информацию, содержащуюся в документах медицинского заключения или анкете страховой компании). 	<p>предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>			
6.	Обеспечение развития персонала. В частности, но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none"> организация прохождения программ повышения квалификации, участия в профессиональных конференциях; проведение иных форм обучения 	• Работники	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; табельный номер; 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> с использование м средств автоматизации без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование передача (предоставление, доступ) 	Срок обработки и хранения персональных данных составляет: <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	(курсов, тренингов и т.п.).		<ul style="list-style-type: none"> • сведения о документе, удостоверяющем личность; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях); • сведения о владении иностранными языками, степень владения; 	<p>которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных</p>		<ul style="list-style-type: none"> • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;</p> <p>- в течение всего срока работы Работника в Обществе и не более 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • уровень компетенций (освоенные профессии, допуски, сроки их действия, реквизиты подтверждающих документов); • сведения об оценке работы в Обществе, о пройденных обучениях, тренингах, результатах тестирования, аттестации; • сведения об управлении эффективностью, развитием и карьерой работника; • фотоизображение; • видеоизображение. 	(пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).			
7.	Проведение исследований и опросов персонала, анализа уровня вовлеченности и удовлетворенности, выявление факторов, влияющих на производительность труда	<ul style="list-style-type: none"> • Работники • Бывшие работники 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • возраст; • пол; • табельный номер; • сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения профессиях; 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД); • обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление 	<p>• В течение всего срока работы Работника в Обществе, а также истечения срока до 5 лет с момента увольнения Работника.</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения об оценке работы в Обществе, о пройденных обучениях, тренингах, результатах тестирования, аттестации; • сведения об управлении эффективностью, развитием и карьерой работника; • идентификационные, аутентификационные или авторизационные данные пользователя. 	<p>законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>		<ul style="list-style-type: none"> • уничтожение 	
8.	Подбор кандидатов на замещение вакантных должностей Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Сискатели 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • возраст; • место рождения; • пол; • гражданство; • адрес регистрации; 	<p>• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение 	<p>60 дней с момента получения отклика на сайтах вакансий («работные сайты») либо определяется согласием субъекта ПД (5 лет с даты выдачи)</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • адрес фактического проживания; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения о семейном положении; • сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты 		средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>документа об образовании, сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о владении иностранными языками, степень владения; • сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения); • сведения о квалификационной категории 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>(разряд/класс (квалификация));</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень компетенций (освоенные профессии, допуски, сроки их действия, реквизиты подтверждающих документов); • сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; • сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; • сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; • финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе сведения о заработной плате и других выплатах); • сведения о социальных льготах; • фотоизображение; • видеоизображение; • результаты, полученные с помощью тестов способностей и 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>опросников Общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование организаций, учредителем или руководителем, которых является Сискатель. <p>Специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством) 				
9.	Получение информации об опыте, навыках и деловых качествах Сискателя	<ul style="list-style-type: none"> Сискатели; Рекомендатели. 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; 	<p>• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> с использование м средств автоматизации без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	Определяется согласием субъекта ПД (5 лет с даты выдачи).

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			периоды работы; основания приема и увольнения).				
10.	Организация прохождения практики (стажировок)	• Практиканты (стажеры)	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • возраст; • место рождения; • пол; • гражданство; • адрес регистрации; • адрес фактического проживания; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, 	<p>• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД)</p> <p>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>Срок обработки и хранения персональных данных составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых бухгалтерскую отчетность; - 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>сведения о дополнительном образовании, прохождении практики, стажировок);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о владении иностранными языками, степень владения; • финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе реквизиты банковского счета (карты)); • фотоизображение; • видеоизображение. 	<p>персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>			
11.	Формирование и ведение кадрового резерва (внутреннего и внешнего)	<ul style="list-style-type: none"> • Бывшие работники • Соискатели • Практиканты (стажеры) 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • возраст; • место рождения; • пол; • гражданство; • адрес регистрации; • адрес фактического проживания; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • реквизиты разрешения на 	<p>• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>Для бывших работников в течение 5 лет с даты увольнения. Для других групп: определяется согласием субъекта ПД (5 лет с даты выдачи).</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения о семейном положении; • сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>степени, сведения о достижениях, сведения о дополнительном образовании, прохождении практики, стажировок);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о владении иностранными языками, степень владения; • сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения); • сведения о квалификационной категории (разряд/класс (квалификация)); • уровень компетенций (освоенные профессии, допуски, сроки их действия, 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>реквизиты подтверждающих документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; • сведения об отношении к государственной (муниципальной, военной) службе; • сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; • финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе сведения о заработной плате и других выплатах); • сведения о социальных льготах; • фотоизображение; • видеоизображение; • результаты, полученные с помощью тестов способностей и опросников Общества; • наименование организаций, учредителем или руководителем которых является Соискатель. 				

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			Специальные: сведения о возможности выполнения трудовых функций в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством).				
12.	Обеспечение безопасности на объектах Общества и сохранности имущества. В частности, но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none">• организация пропускного и внутриобъектового режимов;• организация видеонаблюдения.	<ul style="list-style-type: none">• Работники• Практиканты (стажеры)• Контрагенты• Работники (представители) контрагентов• Посетители Общества	Иные: <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• гражданство;• адрес регистрации;• адрес фактического проживания;• сведения о документе, удостоверяющем личность;• реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание;• сведения, содержащиеся в служебном удостоверении;• место работы;• должность;• подразделение;• номер пропуска (карты сотрудника);	<ul style="list-style-type: none">• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД)• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и	Смешанный способ обработки: <ul style="list-style-type: none">• с использованием средств автоматизации• без использования средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none">• сбор• запись• систематизация• накопление• хранение• уточнение (обновление, изменение)• извлечение• использование• передача (предоставление, доступ)• блокирование• удаление• уничтожение	<p>В течение периода ведения журнала посетителей и 45 лет с даты прекращения его ведения.</p> <p>Для видеоизображений: определяются техническими ограничениями системы, но в любом случае не может превышать 3 лет с даты осуществления записи.</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • сведения о транспортном средстве (если применимо, марка/модель автомобиля, государственный регистрационный знак ТС); • номер телефона; • адрес электронной почты; • табельный номер; • фотоизображение; • видеоизображение; • дата и время посещения. <p>Специальные: сведения о состоянии здоровья (температура тела), в случаях предусмотренных законодательством.</p>	<p>законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>			
13.	Заключение и исполнение договоров. В частности, но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none"> • проведение переговоров, • проведение проверки должную 	<ul style="list-style-type: none"> • Клиенты • Фактические получатели заказа • Контрагенты • Работники (представители) контрагентов 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; • номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес регистрации; 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) • обработка персональных данных необходима для достижения целей, 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование 	<p>Срок обработки и хранения персональных данных составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	<ul style="list-style-type: none"> • осмотрительность и благонадежность; • проведение проверки полномочий представителей; • непосредственное взаимодействие и организация исполнения договора; • соблюдение обязательных процедур и действий в целях ведения бухгалтерского учета и составления налоговой отчетности. 		<ul style="list-style-type: none"> • адрес фактического проживания; • место работы (наименование предприятия); • должность; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • сведения, содержащиеся в представляемых документах (доверенностях, протоколах, выписках, актах); • гражданство; • ОГРНИП; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • финансовая информация о Субъекте ПД (реквизиты банковского счета (карты)); • сведения о транспортном средстве (если применимо, марка/модель автомобиля, государственный регистрационный знак ТС); 	<p>предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом</p>	средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>документах бухгалтерского учета и включаемых бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;</p> <p>- 6 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов;</p> <p>- в течение всего срока действия договора и 3 лет после прекращения Договора в отношении данных, не указанных выше.</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; • номер карты клиента; • номер заказа; • идентификатор промокода; • адрес (местонахождения, почтовый); • адрес доставки; • идентификационные, аутентификационные или авторизационные данные пользователя; • сведения о пользовательском устройстве и программных средствах (в том числе IMEI, IP-адрес, тип операционной системы, тип и версия браузера и т.п.); • иные персональные данные, ставшие известными в ходе заключения и исполнения договоров Обществом. 	<p>персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при</p>			

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>Специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения, содержащиеся личной медицинской книжке. 	<p>осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>			
14.	Организация и проведение конференций, выставок, мастер-классов, и иных бизнес-мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> Клиенты Контрагенты Работники (представители) контрагентов Иные участники мероприятий (выступающие, преподаватели) 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; место работы (наименование предприятия); адрес местонахождения (регион, город); должность; номер карты клиента; регистрационный номер участника; 	<p>• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> с использование м средств автоматизации без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	Определяется согласием субъекта ПД либо на весь период организации и проведения мероприятия и истечения срока в 3 года после завершения срока проведения мероприятия.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • номер билета (пропуска) на мероприятие; • фотоизображение (получаемые при проведении мероприятий); • видеоизображение (получаемые при проведении мероприятий). 	<p>субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для осуществления прав и 			

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
				законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).			
15.	Информационное взаимодействие (оповещение). В частности, но не ограничиваясь: • направление информационных (технических) сообщений;	<ul style="list-style-type: none"> • Бывшие работники • Соискатели • Клиенты • Фактические получатели заказа • Контрагенты 	Иные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты; • место работы; • должность; 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) • обработка персональных данных необходима для исполнения договора, 	Смешанный способ обработки: <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование 	В отношении всех категорий субъектов ПД: определяется согласием или условиями предоставления сервиса оповещений.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	<ul style="list-style-type: none"> направление информационных материалов по товарам / работам / услугам Общества. 	<ul style="list-style-type: none"> Работники (представители) контрагентов Участники мероприятий Общества 	<ul style="list-style-type: none"> адрес места нахождения (регион, город); номер карты клиента; номер заказа; фотоизображение (получаемые при проведении мероприятий); видеоизображение (получаемые при проведении мероприятий). 	<p>стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в</p>	средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
				<p>качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (пп. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД). 			

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
16.	<p>Осуществление рекламных и маркетинговых активностей, исследований и акций. В частности, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продвижение товаров, работ, услуг, бренда Общества; • проведение рекламных акций, стимулирующих мероприятий; • проведение маркетинговых исследований (опросов); • реализация программ лояльности. 	• Клиенты	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; • номер телефона; • адрес электронной почты; • место работы (наименование предприятия); • ОГРНИП; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • номер карты клиента; • номер заказа; • информация о приобретенных товарах, работах, услугах (история покупок); • сведения о предпочтаемых товарах, работах, услугах; • информация о посещениях торговых точек (история посещений); • идентификатор промокода; • сведения об участии в стимулирующих мероприятиях Общества 	<p>• Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).</p>	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации • без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>В течение всего срока действия договора / карты клиента, а также срока 3 лет после истечения вышеуказанных сроков.</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>(например, номер участника розыгрыша);</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес (местонахождения, почтовый); • идентификационные, аутентификационные или авторизационные данные пользователя; • сведения о пользовательском устройстве и программных средствах (в том числе UUID, IP-адрес, Push-токен, тип операционной системы, ID установки приложения, тип и версия браузера и т.п.); • иные персональные данные, ставшие известными в ходе заключения и исполнения договоров с Клиентами и взаимодействия с ними. 				
17.	Предоставление сервисов мобильных приложений, ботов и чат-иниц	<ul style="list-style-type: none"> • Клиенты • Контрагенты • Работники (представители) контрагентов 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использование 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление 	<p>В отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Клиентов / Контрагентов / работников (представителей

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
	информационных сервисов	• Пользователи информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона; • адрес электронной почты; • место работы (наименование предприятия); • адрес (местонахождения, почтовый); • адрес доставки; • ОГРНИП; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • номер карты клиента; • номер заказа; • информация о приобретенных товарах, работах, услугах (история покупок); • сведения о предпочтаемых товарах, работах, услугах; • идентификатор промокода; • сведения об участии в стимулирующих мероприятиях Общества (например, номер участника розыгрыша); • идентификационные, аутентификационны 	(пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).	<p>м средств автоматизации</p> <p>• без использования средств автоматизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>) Контрагентов: в течение срока действия договора (соглашения) либо определенного согласием;</p> <p>• в отношении всех групп: в течение 3 лет после истечения вышеуказанных сроков, если иной срок не определен условиями договора / согласия / условиями предоставления конкретного сервиса (информационной системы).</p>

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<p>е или авторизационные данные пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о пользовательском устройстве и программных средствах (в том числе UUID, IP-адрес, GEO-IP, Push-токен, UTM-метках, тип операционной системы, ID установки приложения, тип и версия браузера, и т.п.); • сведения об использовании социальных сетей (id); • иные персональные данные, ставшие известными в ходе заключения и исполнения договоров с Клиентами и взаимодействия с ними. 				
18.	Информационное взаимодействие по обращениям заявителей	<ul style="list-style-type: none"> • Заявители обращений 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты; 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использование м средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение 	В течение 3 лет с момента обращения.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
			<ul style="list-style-type: none"> • адрес (местонахождения, почтовый); • сведения о документе, удостоверяющем личность; • иные сведения, содержащиеся в представляемых документах информации. 	<p>Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД);</p> <p>• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при</p>	<p>• без использования средств автоматизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
				условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).			
19.	Профилирование Посетителей, получение статистических данных о посещении сайтов и использовании приложений.	<ul style="list-style-type: none"> Пользователи информационных ресурсов 	<p>Иные:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о пользовательском устройстве и программных средствах (в том числе UUID, IP-адрес, GEO-IP, Push-токен, UTM-метках, тип операционной системы, ID установки приложения, тип и версия браузера, и т.п.); данные о действиях пользователя с использованием автоматических технологий сбора данных (cookie-файлы (куки-файлы), пиксели, веб-маяки), а также собираются с использованием сторонних сервисов отслеживания и веб-аналитики. 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> с использованием средств автоматизации без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	<p>Срок обработки и хранения персональных данных Посетителей сайтов составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до момента удаления Посетителем сайтов cookies со своего компьютера; - 1 года в отношении данных о действиях Посетителя ресурса.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных	Правовое основание	Способы обработки	Перечень действий (операций)	Сроки обработки и хранения
				условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД).			